

## 雲南広域連合会計年度任用職員募集要項

### 1 募集期間

令和8年3月12日（木）～当面の間

### 2 募集人員

介護保険課会計年度任用職員（一般事務） 1名

### 3 職務内容

雲南広域連合事務局において一般事務補助、一般事務に従事します。

### 4 勤務条件等

勤務地：雲南広域連合の事務所

任用期間：令和8年4月1日～令和9年3月31日

※次年度、自動更新はありません。ただし、勤務実績等を踏まえて再度任用される場合があります。

勤務日数：月17日

勤務時間：午前8時30分から午後5時15分まで。休日、時間外勤務等はない予定。

給料等：前歴及び経験年数等により決定しますが最低支給月額はおおりのとおり

一般事務 月額 195,800円

通勤手当相当分を勤務距離に応じて2,000円以上13,700円を上限に支給。

2キロ未満は支給しません。

期末手当：期末手当を支給いたします。

勤勉手当：勤勉手当を支給いたします。

社会保険：雇用・労災・共済保険・厚生年金を適用します。

休暇等：有給休暇のほか特別休暇等があります。

### 5 応募資格

次のいずれにも該当する者

- ① 普通自動車運転免許（AT限定可）を有すること。
- ② パソコンのワード及びエクセルの基本操作ができること。
- ③ 地方公務員法第16条各号のいずれにも該当しないこと。

### 6 応募手続き

提出書類

① 申込書、履歴書（市販の様式A 3 二つ折り写真添付）

② 免許証の写し

※ 応募書類は返却しません。

7 選考方法

1次：書類審査 審査結果はお知らせします。

2次：面接 随時実施

1次試験合格者へ、時間、場所等は別途お知らせします。

8 問い合わせ及び応募書類の送付先

〒699-1311 雲南市木次町里方1100番地6

雲南広域連合総務課 三原

TEL 0854-47-7340 Fax 0854-47-7323