

雲南広域連合郵便入札要領

雲南広域連合が行う郵便等による入札（以下「郵便入札」という。）は、次のように行うものとする。

1 入札書

(1)入札書の作成

入札しようとする者は、指定された入札書様式に入札書に「入札金額」「くじ番号」「入札者住所氏名」その必要事項を記入し、登録された印鑑を使用し押印しなければならない。

別紙 入札書様式

(2)入札書等の郵送

入札しようとする者は、指定された期限までに入札書を郵送の方法により提出しなければならない。ただし、持参によって提出することもできる。

郵便入札は、代理人による入札は認めない。

2 郵送の方法

郵便入札に入札しようとする者は、簡易書留又はその他信書便の方法により、提出期限までに送達されるよう送付すること。

簡易書留又はその他信書便とは、書留郵便又は民間事業者による信書の送達に関する法律（平成14年法律第99号）第2条第6項に規定する一般信書便事業者若しくは同条第9項に規定する特定信書便事業者による同条第2項に規定する信書便をいう。

3 封筒

郵便入札に入札しようとする者は、末尾「入札用封筒作成例」を参考に入札用封筒を作成し、これに入札書のみを封入し、指定する提出先に郵送すること。持参の場合についても、入札用封筒に入札書を封入し提出すること。

封筒に記載すべき事項は、次のとおりとする。

<入札用封筒に記載すべき事項>

- ①「入札書在中」と記載し、入札書用の封筒であることを明示する。
- ②入札件名
- ③開札日
- ④入札者の商号又は名称及び代表者
- ⑤連絡先及び担当者名

<注意事項>

- ①入札書封入後、封筒を実印により封印する。
- ②封筒は、特に指定しないので市販の封筒又は社用封筒等入札者が用意すること。

3 提出期限

入札公告による。

4 提出先

入札公告による。

5 本件に係る問合せ先

699-1311 雲南市木次町里方 568 番地

雲南広域連合 環境衛生課

TEL 0854-42-0481 FAX 0854-42-0811

E-mail unnan-ka@bs.ne.jp

記入例

税抜き金額（単価）

入札書

1 金額

億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
				¥	1	2	3	4

2 入札件名 〇〇 浄化センター下水汚泥運搬業務委託入札

3 くじ番号（任意の3桁の数字）

5 6 7

任意の番号

正確に記入すること

上記のとおり入札します。
なお、上記の入札金額には消費税及び地方消費税を含みません。

令和 **8**年 **3**月 **16**日

開札日を記入

雲南広域連合長 石飛 厚志 様

入札者

住所（法人は法人所在）

氏名（法人は法人名及び代表者の役職名氏名）

〇〇市〇〇町〇〇1234番地

株式会社 〇〇〇〇

代表取締役

登録された印鑑

後日、印鑑証明書を提出

△△ △△

実印

- 注意
1. 入札金額は算用数字を使用し右詰め記入し、金額の前に「¥」を記入してください。
 2. 入札金額の訂正及び押印（印鑑証明の印）のない入札は、無効です。

入札用封筒 作成例

作成例

【封筒表】

切手	〒 699-1311 雲南市木次町里方 568 番地 雲南広域連合環境衛生課 宛
----	--

入札書在中

持参の場合は不用

【封筒裏】

	入札件名 ○○浄化センター下水汚泥運搬業務委託入札 開札日 令和8年3月16日	
実印	入札者 所在地 商号及び代表者名 連絡先 電話番号、FAX 番号、メールアドレス 担当部署、担当者名	実印

入札書と同じ印で封印
登録された印鑑

個人の場合は、
住所、氏名、連絡先を記載
担当者名は、不要

- ※各封筒は、入札者で用意してください。(社用封筒で可)
- ※持参の場合も入札用封筒に入札書を封入し、提出してください。
- ※この入札用封筒には、入札書のみ入れてください。