

令和 7 年度
雲南広域連合事務局職員（一般事務職）
採用試験 実施要綱

令和 7 年度雲南広域連合事務局職員（一般事務職）採用試験を次のとおり実施します。
採用試験の日程等は、次のとおりです。

1 試験区分、採用予定人員及び職務内容

試験区分	採用予定 人 員	職 務 内 容
一 般 事 務	若干名	雲南広域連合職員として、事務局に勤務し、主に 介護保険その他行政事務一般の業務に従事します。

2 受験資格

- (1) 平成 3 年 4 月 2 日から平成 2 0 年 4 月 1 日までに生まれた人。

3 欠格条項（次のいずれかに該当する人は、受験できません。）

- (1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人。
- (2) 雲南広域連合において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人。
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人。
- (4) 日本国籍を有しない人。

4 試験日、試験会場及び合格発表

区分	試験日	試験会場	合格発表
第1次試験	令和7年10月19日（日）	雲南市木次町里方1100-6	受験者全員に合否を通知（10月下旬の予定）
第2次試験	令和7年11月15日（土）	雲南広域連合・雲南消防本部庁舎	第2次試験受験者全員に合否を通知（11月下旬の予定）

5 試験の方法

試験は、第1次試験と第2次試験とし、次のとおり行います。

なお、第2次試験は、第1次試験に合格した人に対して行います。

区分	試験・検査種目	内 容
第1次試験	受付 8:20～8:40 ① 教養試験 9:00～11:00 ② 職場適応性検査 11:10～11:30	職務を遂行する上で必要とする知的能力と適応性を検証する筆記試験です。 ① 時事、社会、人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断・数的推理及び資料解釈に関する能力についての択一式の試験です（ 難度：高校卒業程度 ）。 （択一式40題 120分） ② 公務員としての職業生活への適応性について、事務への対応や対人関係面での性格特性を詳しくみる検査です。 （150項目 20分）
	作文試験 11:40～12:30	文章による表現力、課題に対する理解力等についての筆記試験です。 （800字 50分）
第2次試験	面接試験	主として職務遂行能力等をみる目的で個別面接を行います。

6 受験手続き

（1）申込書類の入手方法

申込書類は、雲南広域連合ホームページよりダウンロードすることができます。

※ 雲南広域連合ホームページアドレス <http://www.unnan.jp/>

雲南広域連合事務局総務課においても交付します。

（2）申込方法・期間及び受験表の交付

持 参	持 参 先	雲南広域連合事務局総務課（雲南消防本部2階）
	申込期間	令和7年9月1日（月）～令和7年9月25日（木） 平日の午前8時30分～午後5時15分まで （土曜日、日曜日及び祝日を除く）

郵 送	郵 送 先	〒 6 9 9 - 1 3 1 1 島根県雲南市木次町里方 1 1 0 0 番地 6 雲南広域連合事務局総務課宛て ※封筒の表に「一般事務採用試験申込」と朱書きし、簡易書留郵便で送付して下さい。簡易書留郵便によらない郵便の不着には対応できません。
	申込期間	令和 7 年 9 月 1 日（月）～令和 7 年 9 月 2 5 日（木） （令和 7 年 9 月 2 5 日までの消印のあるものを受け付けます）
提出書類		（１）必要事項を自筆記入した受験申込書 （２） 1 1 0 円切手を貼った連絡先の宛先明記の返信用封筒（長型 3 号）（１次試験の結果通知用）
注 意 事 項		（１）申込みの受付後、受験票を送付します。 （２）申込みの際は申込書の受験票欄は切り離さないでください。 （３）受験票には、最近 6 か月以内に撮影した写真（上半身・脱帽・正面向き・縦 4 c m ・横 3 c m）を貼り付けてください。 （写真がない場合は受験できません。） （４）第 1 次試験当日は、受験票（写真を貼ったもの）、筆記用具（HB 又は B の鉛筆（シャープペンシル可）、消しゴム）が必要です。 （５） 1 0 月 8 日（水）までに受験票が届かない場合は、総務課へお問い合わせください。

7 合格から採用まで

- （１）採用は令和 8 年 4 月 1 日の予定です。
- （２）受験資格を満たさない場合や、申込書に虚偽の記載がなされたことが判明した場合、合格を取り消します。
- （３）地方公務員法第 2 2 条の規定により、採用の日から 6 か月は条件付採用期間とし、この期間を良好な成績で勤務したときに、正式採用となります。

8 給与

- （１）初任給は、令和 7 年 4 月 1 日現在、大学卒 2 2 歳で月額 2 1 3 , 6 0 0 円、高校卒 1 8 歳で月額 1 8 8 , 0 0 0 円です。（学校卒業後の経歴を有する人については、その経歴に応じて給料月額を決定します。）
- （２）上記のほか、雲南広域連合職員の給与に関する条例等に基づき、扶養手当、通勤手当、期末手当及び勤勉手当等の諸手当が支給されます。
- （３）勤務時間は、午前 8 時 3 0 分から午後 5 時 1 5 分です。1 週間あたり 3 8 時間 4 5

分となります。

(4) 休暇は、年次有給休暇（年間20日、4月1日採用の場合は15日）及び結婚、忌引、出産、子の看護などの場合に与える特別休暇があります。

(5) 育児休業や介護休暇制度があります。

9 個人情報の取扱いについて

職員採用試験を通じて収集した受験者の個人情報は、職員採用試験及び職員として採用された後の人事管理にかかわる事務に利用することを目的とし、それ以外の目的のために使用することはありません。

10 問い合わせ先

受験手続き、その他この試験についての問い合わせ先は次のとおりです。

〒699-1311 島根県雲南市木次町里方1100番地6

雲南広域連合事務局 総務課

電話 0854-47-7340（直通）

11 問い合わせ時間

9月1日（月）～9月25日（木） 午前9時00分～午後5時00分まで

（ただし、土曜日・日曜日・祝日を除く）